

Załącznik do Zarządzenia Nr 76 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z portalu internetowego Biura Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Regulamin korzystania z portalu internetowego Biura Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z portalu internetowego Biura Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie działającego pod adresem www.bk.sggw.edu.pl, rodzaje usług elektronicznych świadczonych za pośrednictwem portalu oraz prawa i obowiązki użytkowników wskazanych w § 2 ust. 1 oraz Administratora.
2. Portal internetowy Biura Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwany dalej Portalem Biura Karier lub Portalem, jest administrowany przez Biuro Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa; ul. Nowoursynowska 166.
3. Korzystanie z Portalu Biura Karier jest bezpłatne.
4. Regulamin korzystania z portalu internetowego Biura Karier Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanym dalej Regulaminem, opracowany został w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności uwzględniając:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344),
 - 3) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
 - 4) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
5. Korzystanie z Portalu Biura Karier oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie, że korzystający zapoznał się z jego warunkami, rozumie je i zobowiązuje się, aby ich przestrzegać.
6. Akceptacja niniejszego Regulaminu zgodnie z ust. 5, jest równoznaczna ze zgodą na zawarcie umowy z Administratorem o świadczenie usług drogą elektroniczną – zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną. Umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi zawiązywana jest na czas nieokreślony z chwilą zarejestrowania się Użytkownika w Portalu Biuro Karier za pomocą funkcjonalności dostępnej w Portalu.
7. Realizacja usługi dostępu do Portalu Biuro Karier rozpoczyna się z chwilą wyświetlenia na urządzeniu końcowym Użytkownika treści zawartych na stronach tego Portalu i ulega zakończeniu z chwilą opuszczenia przez Użytkownika Portalu.

8. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług świadczonych przez Administratora:
 - 1) urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - 2) przeglądarka internetowa obsługująca pliki Cookies,
 - 3) dostęp do poczty elektronicznej.
9. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego dostawy usług internetowych.

§ 2 Użytkownicy Portalu i świadczone usługi

1. Prawo do korzystania z Portalu Biura Karier mają:
 - 1) studenci i doktoranci SGGW,
 - 2) absolwenci SGGW,
 - 3) pracodawcy oraz instytucje szkoleniowe,
 - 4) inne osoby fizyczne i prawne niż wymienione w pkt 1) – 3) korzystające z Portalu, zwani dalej Użytkownikami, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 3 ust. 1.
2. Użytkownikiem Portalu Biura Karier może być osoba pełnoletnia.
3. Portal Biuro Karier wprowadza dwa profile Użytkowników:
 - 1) student/doktorant/absolwent,
 - 2) pracodawca.
4. Portal Biuro Karier umożliwia Użytkownikom:
 - 1) założenie profilu „student/doktorant/absolwent”,
 - 2) założenie profilu „pracodawca”,
 - 3) wprowadzanie przez Użytkowników o profilu „pracodawca” ofert pracy, staży, praktyk i wolontariatu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 4) wprowadzenie własnego CV w celu jego udostępniania potencjalnym pracodawcom,
 - 5) aplikowanie na aktualne oferty pracy, staży, praktyk i wolontariatu znajdujące się w zasobach Portalu Biura Karier,
 - 6) wprowadzanie informacji o szkoleniach, warsztatach, konferencjach, eventach, konkursach, programach itp.,
 - 7) dostęp do artykułów związanych z tematyką dotyczącą rynku pracy, aktualnymi trendami na rynku pracy, wymaganiami aplikacyjnymi, analizami zatrudnienia etc.,
 - 8) dostęp do zgromadzonych na Portalu Biura Karier materiałów o aktualnych projektach, programach rekrutacyjnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez pracodawców dla studentów, doktorantów i absolwentów,
 - 9) dostęp do informacji dla studentów/doktorantów/absolwentów o planowanych warsztatach, targach pracy, szkoleniach i spotkaniach z pracodawcami,
 - 10) dostęp do ofert pracy, katalogu pracodawcówna zasadach wskazanych w poniższych przepisach.
5. Korzystanie z Portalu Biura Karier przez niezarejestrowanych Użytkowników pozwala na:
 - 1) dostęp do artykułów związanych z tematyką dotyczącą rynku pracy, aktualnymi trendami na rynku pracy, wymaganiami aplikacyjnymi, analizami zatrudnienia etc.,
 - 2) dostęp do zgromadzonych na Portalu Biura Karier materiałów o aktualnych projektach, programach rekrutacyjnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez pracodawców dla studentów / doktorantów / absolwentów,

- 3) dostęp do informacji dla studentów/doktorantów/absolwentów o planowanych warsztatach, targach pracy, szkoleniach i spotkaniach z pracodawcami,
- 4) dostęp do ofert pracy, katalogu pracodawców,
- 5) dostęp do artykułów o charakterze informacyjnym (baza wiedzy nt. konstruowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów rekrutacyjnych sposobów poszukiwania pracy i innych informacjach dotyczących rynku pracy).
6. Korzystanie z Portalu Biura Karier wyłącznie przez zarejestrowanych Użytkowników oprócz czynności określonych w ust. 5, umożliwia również:
 - 1) umieszczenie CV oraz dokonywanie w nim zmian,
 - 2) utworzenie za pośrednictwa funkcjonalności Portalu Biura Karier własnego CV,
 - 3) wprowadzanie ofert pracy, staży, praktyk i wolontariatu,
 - 4) wprowadzanie informacji o szkoleniach, warsztatach, konferencjach, eventach, konkursach, programach itp.,
 - 5) aplikowanie na aktualne oferty pracy, staży, praktyk i wolontariatu znajdujące się w zasobach Portalu Biura Karier,
 - 6) aplikowanie na aktualne oferty pracy, staży, praktyk i wolontariatu znajdujące się w zasobach Portalu Biura Karier, otrzymanie zaproszenia do aplikacji od dowolnego pracodawcy będącego Użytkownikiem Portalu.

§ 3 Rejestracja i korzystanie z konta przez Użytkowników

1. Rejestracja Użytkownika na Portalu Biura Karier polega na utworzeniu konta Użytkownika na Portalu. Przy tworzeniu konta Użytkownik określa swój indywidualny identyfikator utworzony z adresu e mail Użytkownika oraz hasła. W utworzonym koncie Użytkownik określa swój profil zgodnie z § 2 ust. 3. Po utworzeniu konta Użytkownik otrzymuje potwierdzenie rejestracji na adres email podany przy zakładaniu konta.
2. Na podany w trakcie rejestracji adres email Użytkownika będą również wysyłane powiadomienia związane z korzystaniem Użytkownika z Portalu Biura Karier służące do zmiany utraconego hasła.
3. Za wprowadzane na Portalu Biura Karier przez Użytkowników informacje i dokumenty odpowiada Użytkownik umieszczający te dane.
4. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych rejestracyjnych przez Użytkowników o profilu „pracodawca” lub „student/doktorant/absolwent” może skutkować odmową wprowadzenia rejestracji użytkownika na Portalu Biura Karier lub też odmową wprowadzenia zamieszczanych przez Użytkowników informacji.

§ 4

1. Użytkownik dokonując rejestracji na Portalu Biura Karier zgodnie z § 2 ust. 3 i wybierając na koncie profil „pracodawca” winien podać następujące informacje: nazwę podmiotu (Użytkownika), krótkim opisie swojej działalności, branży, numerze NIP, adresie i danych kontaktowych, a także dodatkowo jeśli to możliwe o stronie Użytkownika i liczbie jego pracowników, oraz w przypadku wprowadzenia ofert pracy powinien wypełnić formularz oferty pracy określając jednocześnie okres obowiązywania oferty. Oferta pracy powinna zawierać następujące informacje: opis stanowiska pracy, adres email, na który mają służyć aplikacje Użytkowników chcących aplikować na daną ofertę pracy, branży, formie zatrudnienia, opisie firmy, wymaganiach dotyczących

wykształcenia, doświadczenia, kompetencji zawodowych, a także tym co oferuje dany podmiot oraz wymaganych dokumentach i dacie zakończenia naboru.

2. Poprzez rejestrację na Portalu Biura Karier o profilu „pracodawca” Użytkownik otrzymuje możliwość:
 - 1) rejestracji w bazie pracodawców, widocznej dla wszystkich Użytkowników jako katalogu pracodawców,
 - 2) publikacji ogólnodostępnej wizytówki Użytkownika wraz ze znakiem graficznym,
 - 3) wprowadzenia, modyfikacji i archiwizacji ofert pracy, praktyk, stażu i wolontariatu,
 - 4) wyszukiwania na Portalu określonych kryteriów (wykształcenie, umiejętności i doświadczenia) profili Użytkowników o profilu student/doktorant/absolwent,
 - 5) wysłania zaproszenia do Użytkownika o profilu student/doktorant/absolwent do udziału w procesie rekrutacji w związku z opublikowaną ofertą pracy;
 - 6) zapoznania się z CV Użytkownika o profilu student / doktorant / absolwent, złożonym w związku z opublikowaną przez użytkownika o profilu „pracodawca” ofertą pracy.
3. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych rejestracyjnych przez Użytkowników o profilu „pracodawca” może skutkować odmową wprowadzenia oferty pracy i rejestracji Użytkownika na Portalu.
4. Ostateczną decyzją odnośnie publikacji oferty pracy na Portalu Biura Karier podejmuje Biuro Karier SGGW. Oferty pracy zamieszczane przez użytkowników o profilu „pracodawca” i opublikowane na Portalu widoczne są wyłącznie dla zarejestrowanych Użytkowników Portalu Biura Karier.

§ 5

1. Użytkownik o profilu „student/doktorant/absolwent” może w ustawieniach swojego konta ustawić czy profil ma być widoczny czy też niewidoczny dla Użytkowników o profilu „pracodawca”.
2. Konto Użytkownika o profilu „student/doktorant/absolwent” z zaznaczoną opcją w ustawieniach konta „Profil widoczny dla pracodawców” jest widoczne dla Użytkowników o profilu „pracodawca” w zakresie dotyczącym: imienia i nazwiska, zdjęcia, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, posiadanych umiejętności oraz znajomości języków obcych i dokumentów na podstawie informacji i dokumentów udostępnionych i wprowadzonych na Portalu przez Użytkownika. W przypadku załączenia przez Użytkownika o profilu „student/doktorant/absolwent” CV jest ono również widoczne dla Użytkowników o profilu „pracodawca”. Na tej podstawie Użytkownik o profilu „pracodawca” posiada możliwość zapoznania się z informacjami udostępnionymi przez Użytkowników o profilu „student/doktorant/absolwent” i wyboru spośród Użytkowników o profilu „student/doktorant/absolwent” kandydatów odpowiadających wymaganiom złożonej przez niego oferty, a tym również przesłania na adres email tych kandydatów zaproszenia do udziału w procesie rekrutacji.
3. W przypadku udostępnienia Użytkownikowi o profilu „pracodawca” pełnych danych (zaznaczona opcja „Profil widoczny dla pracodawców”), w tym danych osobowych poprzez załączenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne, Użytkownik o profilu „pracodawca” staje się podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie pozyskanych danych osobowych związanych z procesem rekrutacji. W gestii Użytkownika o profilu „pracodawca” pozostaje spełnienie obowiązku informacyjnego wobec przedmiotowych Użytkowników.

4. W celu stworzenia CV przez Użytkownika o profilu „student/doktorant/absolwent” należy w koncie Użytkownika podać następujące informacje: dotyczące wykształcenia Użytkownika, doświadczenia zawodowego i posiadanych umiejętności, znajomości języków obcych oraz niezbędne dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru telefonu, adresu mailowego (data i, miejsce urodzenia, numer telefonu oraz adres email są ukryte dla pozostałych użytkowników Portalu Biura Karier, pozostają i są widoczne tylko dla studenta/doktoranta/absolwenta jako właściciela profilu).
5. Istnieje możliwość załączenia gotowego CV jako pliku, co, po włączeniu opcji „Profil widoczny dla pracodawców”, jest równoznaczne z udostępnieniem wszystkich danych z CV do wglądu dla zarejestrowanych Użytkowników o profilu „pracodawca”.
6. Użytkownik ma możliwość wyłączenia widoczności swojego profilu „student/doktorant/absolwent” (w koncie Użytkownika odznaczając opcję „Profil widoczny dla pracodawców”). W sytuacji takiej Użytkownik o profilu „pracodawca” nie ma wglądu do profilu „student/doktorant/absolwent”, w tym zamieszczonego w Profilu CV. Użytkownik o profilu „pracodawca” w przypadku aplikowania przez Użytkownika o profilu „student/doktorant/absolwent” na ofertę pracy, otrzymuje jedynie jego adres mailowy.

§ 6 Dane Osobowe

1. W zasobach Portalu Biura Karier są gromadzone, przechowywane i przetwarzane dane osobowe zarejestrowanych Użytkowników.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do skorzystania z pełnej funkcjonalności Portalu Biura Karier. Odmowa przekazania danych wiąże się z brakiem możliwości rejestracji konta Użytkownika.
3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
4. SGGW wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl.
5. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z korzystaniem z funkcjonalności Portalu Biura Karier będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust.1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) - zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U.2020.344 t.j.), w tym rejestracja i prowadzenie bezpłatnego konta Użytkownika oraz umożliwienie korzystania z dostępnych w serwisie funkcjonalności,
 - b. art. 6 ust.1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes) - w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub obrony przed takimi roszczeniami;
6. Odbiorcami danych są:
 - a. upoważnieni pracownicy/współpracownicy SGGW,

- b. podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu SGGW danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych usług,
 - c. Microsoft – ze względu na korzystanie z usług tej firmy przez SGGW, co oznacza, że wysłanie wiadomości elektronicznej na adres w domenie @sggw.edu.pl, korzystanie z MS Teams lub innych funkcjonalności oferowanych przez Microsoft wiąże się z przetwarzaniem danych przez Microsoft,
 - d. odpowiednie organy i instytucje państwowe, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - e. użytkownicy Portalu Biura Karier zarejestrowani w kategorii pracodawcy po dobrowolnym udostępnieniu im danych osobowych przez Użytkownika za pomocą opcji „Profil widoczny dla pracodawców”.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do korzystania przez użytkownika z funkcjonalności Portalu Biura Karier, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynoszący 3 lata.
8. Użytkownikowi Portalu Biura Karier przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Użytkownik może zrealizować swoje prawa poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: bk@sggw.edu.pl. Użytkownikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym na terytorium RP jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uzyskane dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą poddawane profilowaniu.

§ 7 Ograniczenia i odpowiedzialność

1. Użytkownicy Portalu Biura Karier mogą zgłaszać wszelkiego rodzaju błędy i nieprawidłowości dotyczące poprawnego działania Portalu oraz umieszczonych w nim treści pod adresem: bk@sggw.edu.pl
2. SGGW nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez Użytkowników o profilu „pracodawca”, a także oferowane przez nich warunki pracy. Wszelkie spory winny być rozwiązywane pomiędzy zainteresowanymi stronami bez udziału SGGW.
3. SGGW nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Użytkownika danych niezbędnych do logowania do Portalu Biura Karier.
4. W Portalu Biura Karier nie mogą być publikowane treści o charakterze komercyjnym.
5. Niedozwolone jest zamieszczanie w ogłoszeniach i ofertach w Portalu Biura Karier treści niezgodnych z prawem, nawołujących do dyskryminacji, treści o charakterze wulgaryzmów, nieprzyzwoitości lub w inny sposób kontrowersyjnych, treści naruszających dobra osobiste innych osób, jak i zawierających treści promujące, zachęcające do podejmowania działalności niezgodnej z prawem.
6. Zabronione jest podejmowanie następujących czynności bez wyraźnej zgody Administratora:
 - a) kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób Portalu lub jego części, a także poszczególnych treści udostępnianych za jego pomocą,
 - b) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób publikowanych na Portalu treści,
 - c) pobieranie zawartości baz danych i wtórne jej wykorzystanie w całości lub części.

7. Administrator Portalu Biura Karier zastrzega sobie prawo odmowy publikacji lub usunięcia publikacji ze strony www.bk.sggw.edu.pl w przypadku zamieszczenia w ogłoszeniach opisanych powyżej niedozwolonych treści.
8. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z funkcjonalności Portalu Biura Karier w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje bezpłatne konto w Portalu Biuro Karier, w tym za zawartość i formę zamieszczanych treści, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej lub cywilnej za działania niezgodne z prawem.
10. SGGW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa. Użytkownicy Portalu Biura Karier zostaną powiadomieni o każdej zmianie Regulaminu drogą mailową na adres podany podczas rejestracji. Zalogowanie się na konto Użytkownika po zmianie Regulaminu poczytuje się jako zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację. O zmianie Regulaminu SGGW może dodatkowo zawiadomić Użytkowników publikując stosowną informację w Portalu Biura Karier.
11. SGGW zastrzega sobie prawo do usunięcia konta Użytkownika w przypadku wprowadzania niepoprawnych danych (np. nieistniejącego adresu email), korzystania z konta w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami oraz niniejszym Regulaminem.

§ 8 Postanowienia końcowe

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.